

Zaragoza, Junio de 2021

El Gobierno de Aragón ha acordado que este año **la formalización de la matrícula se realice de forma telemática** y que solo en casos excepcionales, podrá realizarse de forma presencial en el colegio con cita previa.

Es aconsejable que antes de comenzar el proceso de matrícula, preparen todos los documentos que les indicamos a continuación, ya que debe adjuntarlos en formato digital:

01. *Fotografía tamaño carnet del alumno. (En formato imagen)*
02. *DNI del padre, de la madre (o de los tutores legales) y del alumno si lo tiene. (Preferiblemente en pdf)*
03. *Libro de familia. (Preferiblemente en pdf)*
04. *Impreso de matrícula debidamente cumplimentado y firmado por ambos progenitores. Este documento consta de 4 páginas. Si no le es posible crear un único archivo pdf con las 4 páginas, deberá firmar cada una de ellas en el lateral. (Aquí puede descargar el impreso de matrícula)*
05. *Impreso SEPA para la domiciliación bancaria (AMPA y Colegio) debidamente cumplimentado y firmado. (Aquí puede descargar el impreso SEPA para el AMPA y el colegio).*
06. *Impreso SEPA para la domiciliación bancaria (Fundación) debidamente cumplimentado y firmado. (Aquí puede descargar el impreso SEPA Fundación).*

Una vez cumplimentados y firmados (admiten firma digital), deberán adjuntarlos en el proceso de matrícula, junto con el resto de la documentación, en formato pdf o imagen.

En el [portal educaragón](#) tienen información sobre el proceso y una Guía para realizar la matrícula telemáticamente.

También pueden acceder directamente a la [aplicación](#) para realizar la matrícula.

Si tienen alguna duda, podremos atenderles telefónicamente en el 628 70 21 40 durante el periodo de matrícula.